

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1448

Koulunkäynninohjaaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston koulu

Opetuksen palvelualueella, Rykmentinpuiston koululla on vapautunut vakituisia koulunkäynninohjaajan tehtäviä. Rekrytointilupa uusien henkilöiden rekrytoimiseksi on saatu 12.5.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Tehtävät ovat olleet sisäisesti haettavana vakituista täyttämistä varten ajalla 16.5-1.6.2025.

Kelpoisuusvaatimuksena on ollut koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 5, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 3. Yksi hakijoista peruutti hakemuksensa. Tehtävään haastateltiin hakijoista 3.

Hakemusten, haastattelujen ja aiemman työkokemuksen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtäviin esitetään valittavaksi ***** (Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto ja aamu- ja iltapäiväohjaus) sekä ***** (lähihoitaja), jotka arvioitiin tehtäviin soveltuvimmiksi.

Palvelussuhteiden ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 05KOU060 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2388,21 + TVA €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävien täytöissä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinnat ovat ehdollisia siihen asti, kun valitut ovat toimittaneet hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä tuoneet nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 12.5.2025

Päätös

Päätän yllä olevan esityksen mukaisesti, että

- Rykmentinpuiston koulun vakinaisiin koulunkäynninohjaajan tehtäviin valitaan ***** (Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto ja aamu- ja iltapäiväohjaus) sekä ***** (lähihoitaja) 1.8.2025 lukien
- tehtävien palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 05KOU060 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2388,21 €/kk (tästä 78,48% eli 30h/vko)
- tehtävien täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- valinnat ovat ehdollisia siihen asti, kun valitut ovat toimittaneet hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä tuoneet nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Tiedoksi

valittu, hakijat, esihenkilö, koulusihteeri, henkilöstöhallinto, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, toimialue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Jyrki Aronen, vt. opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.7.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 92

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.